**Anexa Nr. 10**

ROMÂNIA, 540034 TÂRGU-MUREŞ
P-ŢA TEATRULUI NR. 1, OP.1.CP. 58
TEL/FAX: +40 (0)372 008 865, (0)365 806 862
www.teatrunational.ro / p...office@teatrunational.ro
www.nemzetiszinhaz.ro / p...office@nemzetiszinhaz.ro

TEATRUL NAŢIONAL TG.MUREŞ
RESURSE-UMANE
IEŞIRE Nr. 116
Data 12.03.2021

Aprobat,
Manager
Gáspárik Attila Csaba

Numele autorităţii sau instituţiei publice TEATRUL NAŢIONAL TÎRGU MUREŞ
Elaborat: Medve Zsuzsa
Responsabil informaţii publice conform Legii nr.544/2001

# RAPORT DE EVALUARE
## a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnata, Medve Zsuzsa, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/200, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2020, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

[] Foarte bună
[x] Bună
[] Satisfăcătoare
[] Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2020:

- Toate compartimentele au pus la dispoziţie documentele publicate din oficiu pe siteul instituţiei;
- Nu a existat nici o solicitare privind punerea la dispoziţie a informaţiilor de interes public;

*I. Resurse şi proces*

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?
[x] Suficiente
[] Insuficiente
2. Apreciaţi că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:
[x] Suficiente
[] Insuficiente
3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

[] Foarte bună
[x] Bună
[] Satisfăcătoare
[] Nesatisfăcătoare

*II. Rezultate*

[] Nesatisfăcătoare

*II. Rezultate*

A. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

[x] Pe pagina de internet
[x] La sediul instituţiei
[] În presă
[] În Monitorul Oficial al României
[] În altă modalitate:

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

[x] Da
[] Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?

a) Schimbarea site-ului şi crearea unei pagini dedicate publicării informaţiilor de interes public pe site-ul Teatrului Naţional Târgu Mureş cu acces din meniul principal.

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

[] Da, acestea fiind:

[x] Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

[x] Da

[] Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Realizarea unui nou site-ul.

B. Informaţii furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public | În funcţie de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport de hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Departajare pe domenii de interes | |
|---|---|
| a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.) | 0 |
| b. Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice | 0 |
| c. Acte normative, reglementări | 0 |
| d. Activitatea liderilor instituţiei | 0 |
| e. Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare | 0 |
| f. Altele, cu menţionarea acestora: | 0 |

| Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. Nr. total de solicitări soluționate favorabil | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | soluționate favorabil în termen de 10 zile | soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare | |
| 0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul.

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Excepte, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituție i publice | Acte normative, regelementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modu de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1 Costuri | | | |
|---|---|---|---|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| 0 | 0 | 0 | 0 |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

[ ] Da

[x] Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

La final de trimestru sa fie actualizate toate informațiile de interes public.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Organizarea unei întâlniri a Structurii de monitorizare a controlului intern managerial, în vederea implementării standardului prevăzut în Memorandumul Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public pentru reanalizarea datelor de interes public și actualizarea acestora pe site.